

Département de l'Ain  
Commune de Romans

# Inventaire des archives

---

1809 – 2017



Réalisé par Adeline Chanellière (2009), mis à jour par Ségolène Bérard (2017)  
Service Archives du Centre de gestion de l'Ain

**Centre de gestion de la FPT de l'Ain**

145, chemin de Bellevue, 01960 Péronnas

Service archives

Tel : 04 74 32 13 86

Fax : 04 74 21 76 44

archives@cdg01.fr

Site : <http://www.cdg01.fr/>

Portail des archives en ligne : <http://www.archives-communales-ain.fr/>

---

# Introduction

---

## **Présentation et intérêt du fonds**

### *Présentation générale<sup>1</sup>*

#### *Fonds ancien et moderne*

Les archives centenaires ont fait l'objet d'un dépôt aux Archives départementales en 1982. La commune conserve quelques archives modernes.

#### *Fonds contemporain*

Les archives contemporaines semblent complètes et concernant notamment les documents d'urbanisme et les travaux.

## **Méthodologie et historique de classement**

Les archives communales anciennes et modernes sont classées suivant le règlement de 1926. Le fonds ancien regroupe les documents antérieurs à 1790 et le fonds moderne comprend les documents de 1790 à 1982.

Conformément à la circulaire AD 83-1 du 8 mars 1983, les documents postérieurs à 1982 sont classés en série dite « W » et regroupés par domaine de compétence.

## **Présentation de l'inventaire**

L'inventaire s'organise autour de trois grandes parties :

- inventaire des archives modernes ;
- inventaire des archives contemporaines ;
- annexes.

Les 1ère partie de l'inventaire décrit le contenu du fonds moderne de la commune. Elles suivent l'ordre alphabétique de séries du cadre de classement réglementaire des archives communales de 1926.

La 2e partie décrit le contenu du fonds contemporain de la commune. Elle suit l'ordre numérique des versements (sous-séries) cotés en W.

---

<sup>1</sup> GUIGUE, Marie-Claude. *Topographie historique du département de l'Ain*. 1873.

Chaque dossier s'accompagne d'une notice descriptive composée d'une :

cote : ensemble de symboles (lettres, chiffres) identifiant chaque dossier et/ou boîte et permettant son identification ;

analyse ;

dates extrêmes : dates d'ouverture et de clôture d'un dossier ou d'un ensemble de dossiers.

Chaque description est composée d'un objet faisant référence au thème dont traitent les documents, suivi de l'action<sup>2</sup> exercée sur l'objet, de la typologie<sup>3</sup> et des dates extrêmes des documents. La ponctuation est là pour refléter cette disposition et suit les modèles suivants :

**Cote**           Objet/Intitulé. – 1e objet, 1e action : typologie (dates), autre typologie (dates) ; 2e action : typologie (dates). 2e objet, action : typologie (dates).  
dates extrêmes

**Cote**           Objet/Intitulé.  
dates extrêmes  
1e objet, 1e action : typologie (dates), autre typologie (dates) ; 2e action : typologie (dates).  
2e objet, action : typologie (dates).

Les dates contenues dans l'analyse sont inscrites entre parenthèses. Pour les documents non datés, deux cas de figure peuvent se présenter. Les crochets donnent une fourchette de dates que l'on a pu déterminer à partir des informations contenues dans les documents. Dans le cas contraire, les analyses sont suivies de la mention s.d. (*sine datum*).

La 3e partie de l'inventaire regroupe les annexes :

- un index alphabétique de mots clés, de noms de lieux et de noms de personne. Il renvoie aux cotes ;
- une table des illustrations ;
- une table des matières.

## **Réglementation des archives**

Les collectivités territoriales sont propriétaires de leurs archives à l'exception de certains documents, comme l'état civil, le cadastre, les listes d'émargement, dont la propriété demeure celle de l'État. L'autorité territoriale est responsable au civil et au

---

<sup>2</sup> L'action est la procédure pesant sur l'objet : l'action peut être concrète (construction, réparation, enseignement, etc.) ou abstraite (réglementation, organisation, préparation, etc.).

<sup>3</sup> La typologie est la nature des pièces contenues dans le dossier (ex : procès-verbaux, plans, listes nominatives, etc.)

pénal des archives de sa collectivité, c'est-à-dire de tous les documents reçus et produits dans le cadre de l'administration quotidienne.

Les archives des collectivités territoriales sont des documents publics, imprescriptibles et inaliénables : elles font partie du domaine public de la collectivité. Elles ne peuvent, en aucun cas, être aliénées ni détruites sans autorisation de l'État. L'autorité territoriale aura donc à répondre pénalement pour toute destruction arbitraire, même de manière non intentionnelle, ou détournement d'archives. Aucun document d'archives ne peut être prêté ou donné. Les archives des collectivités ne peuvent pas non plus être confiées à un musée, une personne privée ou une association.

Afin de mieux gérer l'importance des documents contemporains, les instructions DAF/DPACI/RES/2009/018 du 28 août 2009 et DGP/SIAF/2014/006 du 22 septembre 2014 proposent des tableaux de tri et d'élimination de certains documents. Cependant, il est nécessaire d'établir un bordereau d'élimination soumis au visa du directeur des Archives départementales avant toute destruction de document, excepté pour la documentation.

Les frais de conservation des archives communales figurent au 2<sup>e</sup> alinéa de l'article énumérant les dépenses obligatoires des communes (Code général des collectivités territoriales, article L. 2321-2). Ces dépenses vont de l'achat de boîtes d'archives au classement et à la restauration des documents, en passant par l'aménagement d'un local.

#### Liste des maires<sup>4</sup>

GRANGE Christophe (agent municipal, An IV)  
 PROST Joseph (agent municipal, An VII)  
 FERRARI DE ROMANS Guillaume (1800-1814)  
 FERRARI DE ROMANS Claude (1814-1819)  
 FERRARI DE ROMANS Guillaume (1819-1858)  
 FERRARI DE ROMANS Ernest (1858-1896)  
 MOREL Jean (1896-1900)  
 CHARVERIAT Philippe (1900-1945)  
 PERROUD Victor (1945-1953)  
 DAGALLIER Louis (1953-1957)  
 PELLETIER Joseph (1957-1971)  
 DAGALLIER Louis (1971-1983)  
 SULPICE Adrien (1983-1989)  
 JOSSERAND Albert (1989-1995)  
 JAYR Joseph (1995-2008)  
 GIRODON Guy (2008-2014)  
 GAUTHIER Jean-Michel (2014-)

<sup>4</sup> D'après SAINT-PIERRE (Dominique). *Dictionnaire des hommes et des femmes politiques de l'Ain* (2011)

## **Sources complémentaires**

*Archives départementales de l'Ain*

*Archives communales limitrophes*

Saint-Georges-sur-Renom, Blandine Corna et Ségolène Bérard, *Inventaires des archives (1715-2015)*, 2016

Saint-André-le-Bouchoux : Carine Renoux, *Inventaire des archives*, 2002

Neuille-les-Dames : Blandine Corna, *Inventaire des archives (1478-2015)*, 2015

Chatillon-sur-Chalaronne : Jordi Rubio, *Inventaire des archives*, 2016

---

# Cadre de classement

---

## Archives anciennes (antérieures à 1790)

<b>Série AA</b>	Actes constitutifs et politiques de la commune, correspondance générale
<b>Série BB</b>	Administration communale
<b>Série CC</b>	Finances, impôts et comptabilité
<b>Série DD</b>	Biens communaux, eaux et forêts, travaux publics, voirie
<b>Série EE</b>	Affaires militaires
<b>Série FF</b>	Justice, procédures, police
<b>Série GG</b>	Cultes, instruction publique, assistance publique
<b>Série HH</b>	Agriculture, industrie, commerce
<b>Série II</b>	Documents divers

## Archives modernes (1790-1982)

<b>Série A</b>	Lois et actes du pouvoir central
<b>Série B</b>	Actes de l'administration départementale
<b>Série D</b>	Administration générale de la commune
	Conseil municipal..... 1 D
	Actes de l'administration municipale ..... 2 D
	Administration générale de la commune ..... 3 D
	Contentieux, assurance ..... 4 D
<b>Série E</b>	État civil
<b>Série F</b>	Population, économie, statistiques
	Population ..... 1 F
	Commerce et industrie ..... 2 F
	Agriculture ..... 3 F
	Subsistances ..... 4 F
	Statistique générale ..... 5 F
	Mesures d'exception ..... 6 F
	Travail ..... 7 F

**Série G** Contributions, administrations financières

Cadastre, contributions directes .....	1 G
Impôts extraordinaires .....	2 G
Rapports financiers avec diverses administrations .....	3 G

**Série H** Affaires militaires

Recensement militaire .....	1 H
Administration militaire .....	2 H
Garde nationale, sapeurs-pompiers et protection civile .....	3 H
Mesures d'exception et faits de guerre .....	4 H

**Série I** Police, hygiène publique, justice

Police locale .....	1 I
Police générale .....	2 I
Justice .....	3 I
Répression .....	4 I
Hygiène publique .....	5 I

**Série K** Élections, personnel municipal

Élections .....	1 K
Personnel municipal .....	2 K
Distinctions honorifiques .....	3 K

**Série L** Finances communales

Budgets et comptes, comptabilité .....	1 L
Revenus et charges de la commune .....	2 L

**Série M** Édifices communaux, établissements publics

Édifices publics .....	1 M
Édifices du culte et cimetière .....	2 M
Édifices à usage de service d'assistance et de prévoyance .....	3 M
Édifices scolaires et d'enseignement .....	4 M
Édifices divers .....	5 M

**Série N** Biens communaux, terres, bois, eaux

Biens communaux .....	1 N
Bois .....	2 N
Eaux .....	3 N
Propriétés et droits divers .....	4 N
Biens nationaux .....	5 N

**Série O** Travaux publics, voirie, moyens de transport, régime des eaux

Travaux publics, voirie, égouts, eau potable .....	1 O
Moyens de transport, électricité .....	2 O
Navigation et régime des eaux .....	3 O

**Série P** Culte



Culte catholique.....	1 P
Culte protestant.....	2 P
Cultes israélites.....	3 P
Cultes divers.....	4 P
<b>Série Q</b> Assistance et prévoyance	
Bureau de bienfaisance, Bureau d'aide sociale.....	1 Q
Œuvres charitables .....	2 Q
Établissements hospitaliers : fonctionnement, hospitalisation .....	3 Q
Institutions diverses.....	4 Q
Application des lois d'assistance et de prévoyance.....	5 Q
<b>Série R</b> Instruction publique, sciences, lettres et arts	
Instruction publique.....	1 R
Sciences, lettres et arts .....	2 R
Sport et tourisme .....	3 R
<b>Série S</b> Divers	
<b>Série T</b> Urbanisme	

## Archives contemporaines (postérieures à 1983)

<b>1 W</b>	Administration communale
<b>2 W</b>	État-civil, population, agriculture, élections
<b>3 W</b>	Finances communales
<b>4 W</b>	Personnel
<b>5 W</b>	Travaux sur les bâtiments et réseaux
<b>6 W</b>	Affaires sociales et scolaires, associations
<b>7 W</b>	Urbanisme

*Archives modernes*  

---

**(1790-1982)**

---

## Série D Administration générale

---

<b>D1-2</b>	Registres de délibérations.	1905-1990
	<b>D1</b> 1905-1952.	
	<b>D2</b> 1952-1990.	
<b>D3</b>	Registre des arrêtés.	1906-1993
<b>D4</b>	Extraits de délibérations (1948-1982), extraits d'arrêtés (1975-1982), assurance (1948-1981), inventaire communal (1979), intercommunalité (1968-1982).	1948-1982

---

## Série E État civil

---

<b>E1-17</b>	Registres d'état-civil.	1843-1982
<b>E1</b>	1843-1852.	
<b>E2</b>	1853-1862.	
<b>E3</b>	1863-1872.	
<b>E4</b>	1873-1882.	
<b>E5</b>	1883-1892.	
<b>E6</b>	1893-1902.	
<b>E7</b>	1903-1912.	
<b>E8</b>	1913-1922.	
<b>E9</b>	1923-1932.	
<b>E10</b>	1933-1942.	
<b>E11</b>	1943-1952.	
<b>E12-14</b>	1953-1962.	
	<b>E12</b> Naissances.	
	<b>E13</b> Mariages.	
	<b>E14</b> Décès.	
<b>E15-17</b>	1973-1982.	
	<b>E15</b> Naissances.	
	<b>E16</b> Mariages.	
	<b>E17</b> Décès.	
<b>E18-20</b>	Tables décennales.	1809-1962
<b>E18</b>	1809-1913.	
<b>E19</b>	1923-1932.	
<b>E20</b>	1943-1962.	

---

## Série F Population, économie, statistiques

---

- F1** Population, recensement : listes nominatives, feuilles récapitulatives.  
1846-1982
- F2** Agriculture.  
1945-1982
- Syndicat agricole : statuts (1945).
  - Viticulture : déclarations de stocks, récoltes et de plantations (1953-1981).
  - Exploitation agricoles : recensement, statistiques (1954-1968).
  - Primes agricoles (1973-1982).
  - Sécheresse : listes des sinistrés, déclarations de pertes de récoltes (1975-1976).
  - Boisement, règlementation : arrêtés préfectoraux, correspondance (1977-1981).
  - Récoltes en céréales : déclarations (1933-1956).

---

## Série G Contributions, administrations financières

---

### Cadastre

<b>G1-2</b>	États de sections des propriétés non bâties.	1915-1982
	<b>G1</b> 1915-1934.	
	<b>G2</b> 1935-1982.	
<b>G3</b>	Matrice cadastrales des propriétés bâties et non bâties.	1935-1973

### Contributions directes et indirectes

<b>G4</b>	Taxe foncière : copies de la matrice.	1962-1982
<b>G5</b>	Taxe d'habitation : copies de la matrice (1981-1982). Taxe professionnelles : copies de la matrice (1981-1982) Impôt sur le bénéfice de l'exploitation agricole : listes (1964-1982). Commission communale : listes des membres et de révisions (1971-1979). Taxe locale d'équipement : extraits de délibérations, circulaires, déclarations (1968-1975).	1964-1982

---

## Série H Affaires militaires

---

- H1** Recensement militaire : listes communales. 1944-1982
- H2** Compagnie des sapeurs-pompiers de Romans et Saint-Georges-sur-Renon, fonctionnement : règlement (1885, 1887), cahier des manœuvres (1942-1978), listes des effectifs (1984-1980), registre des réunions (1894-1967), achats de matériels (1948-1960), correspondance (1902-1950). 1885-1980

---

## Série J Police, hygiène publique, justice

---

- J1** Police du maire. 1933-1984
- Chasse : cahiers des demandes de permis (1954-1982). Arrêtés pour le garde-chasse et déclarations de piégeage (1950-1973). Destruction des rats musqués (1973-1979).  
Cartes d'identité et étrangers : registres (1933-1984).  
Armes : déclarations des dépôts (1941-1943).  
Établissements classés : arrêtés (1967-1978).
- J2** Hygiène publique. 1935-1982
- Préventorium puis centre de réadaptation Romans-Ferrari : autorisations, visites de sécurité (1965-1977).  
Vaccinations : listes communales (1935-1982).  
Épizooties, rage : registres des déclarations, arrêtés préfectoraux (1935-1980).



---

# Série K Élections, personnel municipal

---

## Élections

- K1**      Élections politiques.  
*Lacunaire.* 1877-1982
- Listes électorales (1877-1982).  
Municipales (1944-1977).  
Cantonales (1973-1979).  
Sénatoriales (1929-1980).  
Législatives (1951-1981).  
Présidentielles (1969-1981).  
Référendum (1969-1972).  
Européennes (1979).
- Élections socioprofessionnelles.  
Chambre d'agriculture (1928-1979).  
Chambre des métiers (1967-1980).  
Chambre de commerce (1935-1979).  
Mutualité sociale agricole (1962-1981).  
Sécurité sociale (1953-1962).  
Tribunaux paritaire des baux ruraux (1963-1978).  
Centre régional de la propriété forestière (1966-1978).  
Prudhommales (1979-1982).

## 2 K Personnel municipal

*Les dossiers du personnel sont tous classés en 4W1-3.*

- K2**      Salaires et charges sociales : cahiers, bulletins, déclarations. 1948-1985

---

## Série L Finances communales

---

<b>L1-5</b>	Budgets, comptes, registres de comptabilité.	1811-1982
<b>L1</b>	1811, 1912-1959.	
<b>L2</b>	1960-1966.	
<b>L3</b>	1967-1973.	
<b>L4</b>	1974-1980.	
<b>L5</b>	1981-1982.	
<b>L6</b>	Factures (1948, 1958, 1963, 1968, 1973, 1978).	1948-1978
<b>L7</b>	Emprunts.	1966-1981

## Série M Édifices communaux, établissements publics

### M1 Bâtiments communaux.

1884, 1981-1983

Construction d'un bâtiment administratif regroupant la mairie et la cantine : maîtrise d'œuvre, marché de travaux par lots, permis de construire, procès-verbaux de réception des travaux, pièces comptables, plans (1981-1983).

Poids public, construction : devis, plan (1884).

### M2 Édifices du culte.

1876-1934

Église. - Restauration : devis (1894). Électrification du clocher : devis (1966).

Presbytère, construction : plan calque (1876).

Cimetière, agrandissement : acte notarié, arrêtés préfectoraux, délibérations, croquis, plans (1933-1934).

### M3 Bâtiments scolaires.

1850-1978

Maison d'école, construction : arrêté préfectoral, correspondance (1850).

École primaire des garçons, construction d'un préau : devis, procès-verbal d'adjudication (1887).

École de filles dit « du Chapuis », construction : devis, cahier des charges, rapport, réception des travaux, plans, correspondance (1889-1894). Désaffectation : correspondance (1958-1959).

Écoles, réparations : devis, factures, correspondance (1952-1954).

Loi Barangé : certificats d'emploi des fonds, délibérations (1952-1973).

Cantine. - Aménagement : délibérations (1930). Aménagement d'un logement et d'un sanitaire : pièces contractuelles, délibérations, correspondance (1976-1977).

Salle de réunion et cantine. - Aménagement : devis, pièces contractuelles, correspondance (1973-1974). Isolation thermique : factures (1977-1978).



Figure 1 - Plan de l'école des Filles dit "du Chapuis" (1889), M3

---

## Série N Biens communaux, terres, bois, eaux

---

<b>N1</b>	Opérations immobilières. – Acquisition, vente et échange de terrain : actes notariés, plans.	1854-1990
<b>N2</b>	Locations.  Presbytère (1945-1975). Ancienne cantine (1971-1990). Antargaz (1952). Étang du préventorium (1956-1957). Chasse (1977).	1945-1990

---

## **Série O** Travaux publics, voirie, moyens de transport, régime des eaux

---

### **Voirie**

- 01** Chemins communaux. 1867-1982
- Classement et déclassement : tableaux, délibérations, plans (1867-1970).  
Permis de voirie (1924-1973).  
Affaires générales : délibérations, correspondance (1953-1965).  
Travaux : Chemin vicinal n°2 (1898), Chemin vicinal n°6 (1896-1905), renforcement de la Voie communale n° 1 (1971-1973), fixation de la largeur du chemin de la lanterne (1977-1980), programmes annuels par le syndicat de voirie (1956-1982).

### **Eau potable**

- 02** Alimentation en eau potable : travaux avec le syndicat intercommunal de distribution d'eau Renom Chalaronne. 1962-1978

### **Electricité, gaz, télécommunication**

- 03** Électrification et éclairage public, travaux et entretien : contrats. 1914-1982
- 04** Gaz, télécommunications. 1948-1982
- Points géodésiques (IGN) : listes, correspondance (1948).  
Réseau téléphonique, travaux sur les câbles et cabines téléphoniques (1967-1982).  
Réseau de gaz, demande d'autorisation de travaux : plans (1970-1976).

---

## Série Q Assistance et prévoyance

---

<b>Q1</b>	Bureau de bienfaisance : délibérations.	1851-1861
<b>Q2</b>	Bureau d'aide social puis CCAS : registre de délibérations.	1963-2009
<b>Q3</b>	Aide sociale, accident du travail.  Bureau d'aide social : listes des membres (1949-1979). Aide sociale : notifications (1966-1982). Aide médicale : états nominatifs (1913-1968). Accidents du travail agricole : registres des déclarations (1925-1977).	1913-1982
<b>Q4</b>	Société de secours mutuel de Romans : registres de comptabilité, registres matricule, livrets de comptes courants.	1903-1986

---

## Série R Instruction publique, sciences, lettres et arts

---

<b>R1</b>	École et sous des écoles.	1941-1982
	Inventaire du mobilier (1941-1962). Transports scolaires (1974-1982). Création d'une troisième classe (1982). Sou des écoles laïques de Romans : cahier de délibérations, charges sociales (1948-1965).	

---

## Série T Urbanisme

---

<b>T1-6</b>	Permis de construire.	1962-1982
<b>T1</b>	1962-1970. <i>Contient aussi le registre des demandes de permis de construire (1901-1984).</i>	
<b>T2</b>	1971-1973.	
<b>T3</b>	1974-1975.	
<b>T4</b>	1976-1977.	
<b>T5</b>	1978-1979.	
<b>T6</b>	1980-1982.	
<b>T7</b>	Certificats d'urbanisme.	1974-1982
<b>T8</b>	Lotissements.	1971-1988
	Lotissement du Renon : demande d'autorisation de lotir (1971). Lotissement les Charmilles : convention géomètre, concours DDE, autorisation de lotir, projet d'exécution, appel d'offres, marchés de travaux, facturation, eau, plantation (1977-1980).	



*Archives contemporaines*

---

**(postérieures à 1982)**

---

# 1 W Administration communale

---

<b>1W1-3</b>	Registres des délibérations.	1983-2010
	<b>1W1</b> 1991-2000.	
	<b>1W2</b> 2000-2007.	
	<b>1W3</b> 2007-2010.	
<b>1W4-6</b>	Comptes rendus du conseil municipal.	1991-2012
	<b>1W4</b> Registres (2000-2008).	
	<b>1W5-6</b> Comptes rendus (1991-2012).	
	<b>1W5</b> 1991-2008 <sup>5</sup> .	
	<b>1W6</b> 2011-2012.	
<b>1W7</b>	Registre des arrêtés.	1983-2005
<b>1W8</b>	Arrêtés, conseil municipal.	1983-2005
	Extraits d'arrêtés (1983-2005).	
	Listes des commissions et des délégués (1995, 2001).	
	Cahiers de liaison (1993-2005).	
<b>1W9</b>	Correspondance : cahiers des arrivées et départs.	2002-2015
<b>1W10</b>	Bulletins municipaux	1997-2016
<b>1W11</b>	Photographie, plaquette, archives, matériel.	1988-2004
	Photographie du bulletin municipal.	
	Plaquette d'information.	
	Inventaire du matériel (1977-1996).	
	Récolement (1989).	
	Répertoire des archives déposées aux Archives départementales (1993).	
	Bordereaux d'élimination (1994-2001).	
	Rapport de visite (2002).	
	Courriers (2003-2004).	
	Inventaire communal (1988, 1998)	

---

<sup>5</sup> Contient un registre pour la période 1991-1995

<b>1W12</b>	Contentieux et réclamations.	1998-2010
<b>1W13</b>	Sinistres (1985-2014) et assurances (2012).	1985-2014
<b>1W14-18</b>	Intercommunalité : arrêtés préfectoraux, délibérations, statuts, dossier concernant Romans.	1983-2010
<b>1W14</b>	Syndicat intercommunal d'aménagement et d'entretien du Renom, de l'Irance et de leurs affluents (1983-2001). Syndicat intercommunal de distribution d'eau Renom Chalaronne (1983-1989). Association des maires du canton de Châtillon (1982-2001). SIVOM du Châtillon et Saint-Trivier : contrat de pays (1989-1990).	
<b>1W15</b>	OPAH Syndicat intercommunal du bassin d'habitat de Châtillon et de Saint-Trivier (1987-1993).	
<b>1W16</b>	Intercommunalité : premiers projets (1992). SIVOM de la Dombes à la Bresse : sentiers pédestres, implantation de relais information services, contrat de pays (1992-2000). Syndicat mixte pour l'aménagement et la mise en valeur du bassin versant de la Veyle (2002-2004) .	
<b>1W17</b>	Syndicat intercommunal d'entretien des chemins de châtillon (1982-2006). Communauté de communes Chalaronne Centre (1994-2008). SMICTOM Chalaronne Veyle (1997-2002).	
<b>1W18</b>	Syndicat mixte Veyle vivante (2003-2010).	

---

## 2 W État-civil, population, agriculture, élections

---

### État civil

<b>2W1-7</b>	Registres d'état civil.	1983-2012
<b>2W1</b>	1983-1992.	
<b>2W2-4</b>	1993-2002.	
<b>2W2</b>	Naissances.	
<b>2W3</b>	Mariages.	
<b>2W4</b>	Décès.	
<b>2W5-7</b>	2003-2012.	
<b>2W5</b>	Naissances.	
<b>2W6</b>	Mariages.	
<b>2W7</b>	Décès.	
<b>2W8-13</b>	Gestion courante : avis de naissance, décès et de mention, reconnaissance, parrainage, dossier de mariage.	1998-2015
<b>2W8</b>	1998-2004.	
<b>2W9</b>	2005-2007.	
<b>2W10</b>	2008-2010.	
<b>2W11</b>	2011.	
<b>2W12</b>	2012.	
<b>2W13</b>	2013-2015.	

### Services à la population

<b>2W14</b>	Population.	1990-2013
	Recensement de la population : résultats INSEE, bordereaux et listes de district, feuilles récapitulatives, arrêtés municipaux, délibérations (1990, 1999, 2006). Autorisation de sortie du territoire : registre, formulaires, pièces annexes (1993-2012). Carte d'identité et passeport : registres (1969-2009). Attestation d'accueil : fiche récapitulative (2008). Avis du maire à la population (2011-2013).	

- 2W15** Police du maire, justice. 1975-2015  
 Cahier d'enregistrement des plis d'huissier (1975-2006)  
 Jury d'assises (1990-2007).  
 Débits de boisson (2012-2015).
- 2W16** Chasse, agriculture. 1976-2015  
 Registres des permis de chasse (1976-2000).  
 Déclarations annuelles de piégeage (2012-2015).  
 Primes aux vaches allaitantes (1983-1998).  
 Autorisation de boisement (1987-1998).  
 Syndicat agricole de Romans et Saint-Georges-sur-Renom : statuts (1990).  
 Sécheresse et sinistres, indemnisation : formulaires, pièces annexes (1983-2003).
- 2W17** Santé publique. 1983-2013  
 Vaccinations : listes nominatives (1983-1986).  
 Grippe aviaire : arrêtés préfectoraux, recensement des oiseaux (2006).  
 Installations classées. – dossiers de demande d'autorisation d'exploiter : demandes d'autorisations, études d'impact, arrêtés préfectoraux, avis et rapports d'enquête, dossiers techniques, plans (1993-2006).  
 Risques majeurs : plan communal de sauvegarde, brochures, CD-Rom (2012-2013).  
 Ordures ménagères, gestion : notes, correspondance (2012).  
 Analyse d'eau : rapports (1990-2010).
- 2W18** Recensement militaire. 1983-2007
- 2W19-23** Centre de première intervention de Romans et Saint-Georges-sur-Renom. 1985-2016
- 2W19** Relation avec le SDIS : rapport de visite, cotisations, règlement opérationnel des services d'incendie et de secours, correspondance (2009-2016).
- 2W20-21** Carrière des pompiers.
- 2W20** Engagements : arrêtés municipaux, registre matricule (1939-2016).
- 2W21** Suivi de carrière : certificats d'aptitude médicale, médailles, mutuelle, livrets individuels, allocations de vétérance (1985-2016).
- 2W22** Interventions et contrôle des points d'eau : déclarations de sinistre, listes des interventions, fiches d'intervention, registre d'incendie, carnet de bon d'intervention, relevés de contrôle des points d'eau, correspondance (2001-2015).
- 2W23** Fonctionnement : répartitions des charges, subventions, habillement, registre du contrôle de l'équipement et du matériel, organisation de manifestations, comité consultatif, photographies (1997-2015).

## Élections

- 2W24**      Élaboration des listes : listes générales des électeurs. 1985-2010
- 2W25**      Élections politiques : procès-verbaux d'élection, procès-verbaux d'installation du Conseil municipal, tableaux des conseillers, délégués et assesseurs, création de postes d'adjoints au maire, listes des candidats, listes municipales, délibérations, transmission des résultats. 1983-2015
- Municipales (1983, 1989, 1995, 2001, 2008, 2014).  
Cantonales (1985, 1992, 1998, 2004, 2011).  
Législatives (1993, 1997, 2002, 2007, 2012).  
Régionales (1986, 1988, 1992, 1998, 2004, 2010, 2015).  
Sénatoriales (1989, 1998, 2008, 2014).  
Référendum (1988-2005).  
Présidentielles (1988, 1995, 2002, 2007, 2012).  
Européennes (1984, 1989, 1994, 1999, 2004, 2009, 2014).  
Départementales (2015).
- 2W26**      Élections socioprofessionnelles : procès-verbaux, listes électorales. 1983-2015
- Chambre d'agriculture (1983-2001, 2013).  
Chambre de métiers (1983-1992).  
Chambre de commerce (1985-1997, 2013-2015).  
Mutualité sociale agricole (1984-1999).  
Sécurité sociale (1983).  
Tribunaux paritaires des baux ruraux (1983-2010).  
Centre régional de la propriété forestière (1986-2004).  
Conseil des prud'hommes (1987-2008).
- 2W27**      Révisions des listes électorales et procuration. 2014-2015

---

## 3 W Finances communales

---

### Budgets et comptes

#### Commune, CCAS, assainissement, lotissement

**3W1-14** Budgets et comptes : budgets primitifs et supplémentaires, comptes administratifs, comptes de gestion, balances générales des comptes, décisions modificatives. 1983-2014

<b>3W1</b>	1983-1989.
<b>3W2</b>	1990-1996.
<b>3W3</b>	1997.
<b>3W4</b>	1998-1999.
<b>3W5</b>	2000-2002
<b>3W6</b>	2003.
<b>3W7</b>	2004.
<b>3W8</b>	2005.
<b>3W9</b>	2006.
<b>3W10</b>	2007.
<b>3W11</b>	2008.
<b>3W12</b>	2009.
<b>3W13</b>	2010-2011.
<b>3W14</b>	2012-2014.

**3W15-16** Préparation budgétaire. 2012-2015

<b>3W15</b>	2012-2014.
<b>3W16</b>	2015.

### Dépenses et recettes

**3W17-18** Registres de comptabilité. 1983-1996

<b>3W17</b>	1983-1990.
<b>3W18</b>	1991-1996.

**3W19** Grands livres. 2007-2015

**3W20-29** Bordereaux de titres et mandats. 1997-2015

<b>3W20</b>	1997-1998.
<b>3W21</b>	1999-2001.

	<b>3W22</b>	2002-2003.	
	<b>3W23</b>	2004-2005.	
	<b>3W24</b>	2006-2007.	
	<b>3W25</b>	2008-2009.	
	<b>3W26</b>	2010.	
	<b>3W27</b>	2011-2012.	
	<b>3W28</b>	2013-2014.	
	<b>3W29</b>	2015.	
<b>3W30-39</b>	Factures.		2007-2015
	<b>3W30</b>	2007.	
	<b>3W31</b>	2008.	
	<b>3W32</b>	2009.	
	<b>3W33</b>	2010.	
	<b>3W34</b>	2011.	
	<b>3W35</b>	2012.	
	<b>3W36</b>	2013.	
	<b>3W37-38</b>	2014.	
		<b>3W37</b> A à K.	
		<b>3W38</b> L à Z.	
	<b>3W39</b>	2015.	
<b>3W40</b>	Impôts locaux, fiscalité.		1983-2014
		Commission communale des impôts directs, mise à jour des évaluations foncières des propriétés bâties : procès-verbaux de la commission, listes nominatives des personnes préposées, listes 41 (1983-2014).	
		Bénéfice de l'exploitation agricole : listes de classement des exploitations de polyculture (1983-2010).	
		Renseignements extraits des rôles des taxes, fiches analytiques, états de notification (2004-2015).	
		Taxes d'urbanisme (2001-2007).	
		Cadastre, numérisation : convention, CD-Rom (2002).	
		FCTVA (2007-2014).	
<b>3W41</b>	Emprunts, immobilisations.		1996-2012
		Emprunts (1999-2015).	
		États de l'actif (1996-2007).	
<b>3W42</b>	Subventions.		2009-2015
<b>3W43</b>	Véhicules et matériels. – Acquisition, entretien et mise à jour : devis, subvention, factures, contrôle technique, correspondance.		1994-2012



---

## 4 W      Personnel

---

- 4W1-3**      Dossiers du personnel : arrêtés, délibérations, contrats de travail, notations, retraite, dossier médical. 1961-2008
- 4W1**      A-B C.
- 4W2**      B E-MAL.
- 4W3**      MAR-V.
- 
- 4W4**      Gestion collective. 1985-2017
- Assurance du personnel : contrats, avenants (1985-2017).  
Réduction du temps de travail : délibérations, correspondance (2002).  
CNAS : adhésion, demandes de prestations (2012-2015).  
Bilan social (2015).  
Rapports annuels de santé, sécurité et conditions de travail (2011-2015).  
Tableau des emplois permanents (2011).  
Achat de vêtement pour le personnel : factures, bons de commande (2012-2015).
- 
- 4W5-18**      Salaires, indemnités des élus et cotisations sociales. 1983-2010
- 4W5**      Salaires (1983-1996).  
**4W6**      Cotisations (1983-1996).  
**4W7**      1997.  
**4W8**      1998.  
**4W9**      1999.  
**4W10**      2000.  
**4W11**      2001-2002.  
**4W12**      2003.  
**4W13**      2004-2005.  
**4W14**      2006.  
**4W15**      2007.  
**4W16**      2008.  
**4W17**      2009.  
**4W18**      2010.

## 5 W Travaux sur les bâtiments et réseaux

### Bâtiments et biens communaux

- 5W1-3** Opérations immobilières. – Acquisition, vente et échange de terrain : actes notariés, états de frais, délibérations, pièces annexes, correspondance.  
1985-2012
- 5W1** 1985-1994.  
**5W2** 1995-2005.  
**5W3** 2012.
- 5W4-8** Édifices scolaires.  
1982-2014
- 5W4** Logement de fonction et classe, travaux d'économie d'énergie (1985).  
École et cantine, travaux d'économie d'énergie (1982-1987).  
Réaménagement (2000).  
2<sup>ème</sup> classe, construction : projet, appel d'offres, financement, marchés de travaux, facturations, comptes rendus de réunion (1989-1991).
- 5W5-7** Construction d'une 3<sup>ème</sup> classe (2004-2008).  
**5W5** Assistance à la maîtrise d'ouvrage, maîtrise d'œuvre : consultation, dossier retenu, marché, avenant, avant-projet, DCE, plans.  
**5W6** Travaux : appel d'offres, ouverture des plis, marchés, avenants.  
**5W7** Subventions, dossier d'intervention ultérieur sur l'ouvrage, mission SPS, contrôle technique, procès-verbaux de réception des travaux, facturation.
- 5W8** Achat de vaisselle pour la cantine : devis, factures (2013).  
Réparations des fissures : devis, factures, assurance, plan, correspondance (2012).  
Installation de stores : devis, correspondance (2014).
- 5W9** Secrétariat de mairie, extension : projet, marché de maîtrise d'œuvre, financement, consultation des entreprises, marchés de travaux, achat de meubles, comptes rendus de chantier, comptabilité.  
1993-1996
- 5W10-14** Salle des fêtes, construction.  
1991-1997
- 5W10** Projet, ingénierie : contrats et notes d'honoraires, comptabilité, plans (1991-1994).

- 5W11** Appel d'offres, subventions, dossier des ouvrages exécutés, comptes rendus de chantier (1992-1993).
- 5W12** Marché de travaux et avenants (1992-1993).
- 5W13** Mission solidité des ouvrages et sécurité des personnes, installation du téléphone et de l'éclairage, contrat primagaz, notice et garantie du chauffage (1992-1995).
- 5W14** Achat des sonos, cuisinière à gaz, problèmes carrelage et toiture, location, registre des mandats (1990-1997).

**5W15** Autres bâtiments.

1984-2008

- Ancienne salle des fêtes : projet agrandissement, installation du chauffe-eau (1984-1986).
- Logement de l'ancienne salle des fêtes : projet de chambre supplémentaire (1985).
- Abri pour les écoliers et WC publics, aménagement place de la Bascule (1987-1988).
- Hangar du village, restauration (1991).
- Logement M, pose de fenêtres (1992).
- Local pompier, aménagement (1994).
- Logement de l'école : couverture, zinguerie, charpente (1997).
- Garage municipal, aménagement (1998).
- Équipements sportifs : terrain de sports intercommunal et derrière la mairie (1983-1987).
- Église, réparation des vitraux (1984).
- Presbytère, projet d'aménagement de 4 logements (1990-1995).
- Bâtiment communaux : contrat d'entretien de chauffage, diagnostic amiante (2008).

**5W16-18** Église, restauration : maîtrise d'œuvre, devis, marchés, comptabilité, financement, comptes rendus de visite et de chantier, procès-verbaux de réception de travaux, photographies, plans, correspondance.

1993-2010

- 5W16** 1ère et 2<sup>ème</sup> tranche (1993-1995).
- 5W17** 3<sup>ème</sup> tranche (1997-2000).
- 5W18** 4<sup>ème</sup> tranche (2007-2010).

**5W19-25** Réaménagement de la mairie et de l'école.

2010-2014

- 5W19** Maîtrise d'œuvre, avant-projet (2010-2011).
- 5W20** Permis de construire, demande d'autorisation d'aménager un établissement recevant du public (2011).
- 5W21** Appel d'offres, missions de maîtrise d'ouvrage, subventions (2011-2012).
- 5W22** Comptes rendus de réunion, rapports de visite, plans (2012).
- 5W23-24** Marché de travaux par lots.
- 5W23** Lots 1 à 6.
- 5W24** Lots 7 à 9.
- 5W25** Dossiers des ouvrages exécutés, inauguration, achats de matériels (2012-2014).

**5W26** Bâtiments communaux, locations : baux, contrats. 1982-2012

**5W27** Sécurité, extincteurs : rapports de visite, registres de sécurité, contrôle des extincteurs, correspondance. 1990-2016

### Voirie

**5W28** Chemins communaux. 1988-2015  
 Tableaux de classement des voies communales (1980, 2011).  
 Classement et déclassement : enquête publique, dossier technique. (1988-2000).  
 Convention ATESAT (2007, 2010).  
 Permission de voirie (2007, 2013-2015).

**5W29** Chemins, ponts, parking. 1986-2015  
 Chemin départemental n° 80, aménagement de sécurité (1986).  
 Hameau des Bruyères : pétition pour la sécurité (1990).  
 Trottoirs au village, réfection (1991).  
 Route départementale n° 936, aménagement et renforcement (1993).  
 Route départementale n° 17, aménagement d'un virage (1998).  
 Ponts communaux : rapport de visites (1997-2001).  
 Parking et aire de jeux du lotissement SEMCODA : projet, marchés, registre de sécurité (1995-2008).  
 Aménagement d'un chemin piéton au village : subventions, pièces contractuelles, convention, devis, pièces comptables, correspondance (2014-2015).  
 Plantation d'une haie entre la mairie et l'école : convention avec la communauté de communes (2013).  
 Plan de mise en accessibilité de la voirie et des espaces verts : plan, facture, correspondance (2009).

**5W30** Parking devant la mairie : projet, consultation, marché de travaux, comptabilité. 1999-2001

**5W31-34** Entretien de la voirie et des fossés. - Programmes annuels de travaux avec le syndicat intercommunal des chemins de Châtillon : pièces contractuelles, correspondance. 1983-2014

**5W31** 1983-1999.  
**5W32** 2000-2004.  
**5W33** 2005-2008.  
**5W34** 2009-2014.

**5W35** Dénomination des voies et numérotation des habitations : arrêtés municipaux, délibérations, subventions, factures, plans, correspondance.

2014-2016

- 5W36** Aménagement de la sécurité du village : maîtrise d'œuvre, pièces contractuelles, enquête sur le trafic routier, conventions, correspondance.  
2011

### **Eau potable-assainissement**

- 5W37** Eau potable, cours d'eau.  
1984-2011  
Bornes à incendie : plan (1984).  
Étangs et plan d'eau (1989-1999, 2011).  
Captage d'eau (1991-2000).  
Étangs de la Dombes, Natura 2000 (1998-2002).  
Syndicat des eaux du Renom Chalaronne : règlement du service des eaux, plan (2004).
- 5W38-39** Assainissement du village.  
1990-2003
- 5W38** 1ère et 2<sup>ème</sup> tranches : aménagement d'une lagune et canalisations (1990-1991), extension (1992-1993), dossier de récolement (1993).
- 5W39** 3<sup>ème</sup> tranche : desserte est (2002-2003).
- 5W40** Station d'épuration et boues.  
1991-2009  
Construction de la station d'épuration (1998-2000).  
Rapports annuels de visite (1991-2008).  
Plan d'épandage des boues (2002, 2009).  
1998-2009
- 5W41-43** Zonage d'assainissement individuel.  
2002-2013
- 5W41** Questionnaire, marché de maîtrise d'œuvre, cahier des charges, subventions, marché, facturation, dossier d'étude de zonage (2002-2003).
- 5W42** Enquête publique, dossier approuvé (2004-2005).
- 5W43** Mise à jour : maîtrise d'ouvrage, annonce officielle, enquête publique, dossier approuvé (2013).
- 5W44** Assainissement individuel : rapports de visite par la communauté de communes Chalaronne centre.  
2004-2013

## Réseaux divers

- 5W45**      Électrification. 1983-2011  
Alimentation basse tension (1983-2001).  
Consommation des bâtiments communaux (2008).  
Travaux sur les lignes à moyenne et haute tensions (1983-1993).  
Sinistre lié à une surtension : correspondance (2011).
- 5W46**      Éclairage public. 1987-2010  
Entretien et travaux (1987-2010).  
Enfouissement des réseaux (2000-2002).
- 5W47**      Entretien et maintenance de l'éclairage public. – Transfert de compétence  
au SIEA : cotisations, conventions, suivi des consommations,  
correspondance. 2013-2015
- 5W48**      Télécommunications, réseau de gaz. 1983-2015  
Télécommunications : plans, correspondance (1983-2005).  
Réseau de gaz : concessions, étude, délibérations, factures, plans (2000-2007).  
Fibre optique, déploiement : projet, DICT, plans (2012-2015).
- 5W49**      Rénovation des installations d'éclairage public au centre du village : appel  
d'offres, annonce officiel, comptes rendus de réunion, pièces comptables,  
dossier définitif, correspondance. 2008-2009

## 6 W Affaires sociales et scolaires, associations

- 6W1-3** Affaires scolaires. 1983-2015
- 6W1** Rapports de visite de l'école (1983-2006).  
 Transports scolaires (1983-2015).  
 Cantine scolaires (1983-2015).  
 Conseil d'école (1987-2008).  
 Nominations d'instituteurs (1988-2003).  
 Ouverture d'une quatrième classe (1988-1989).  
 Contentieux avec Châtillon-sur-Chalaronne à propos de la répartition des charges scolaires (1991-2001).  
 Intervenant musical (1999-2002).  
 RASED (2000).  
 Suivi médical des élèves (2011-2014).  
 Assurance (2011-2013).  
 Accueil des élèves en cas de grève (2010-2012).  
 Listes annuelles des élèves (2009-2014).  
 Dérogations (2012-2014).  
 Conflit entre élèves (2015).
- 6W2** Répartitions des charges scolaires du regroupement pédagogique intercommunal : conventions, pièces comptables (1985-2011).
- 6W3** Réforme des rythmes scolaires : conventions, comptes rendus de réunion, règlements, recrutements, questionnaires, correspondance (2014-2015).
- 6W4** Aides sociales. 1983-2015
- Notifications et dossiers d'aide sociale (2004-2016).  
 Listes des membres du CCAS (1983-1996).  
 Repas du CCAS : listes des participants, invitations, menus, discours (2011-2015).
- 6W5** Syndicat d'initiative puis Comité des fêtes : registre des délibérations, livres de comptes, statuts, dissolution, organisation de manifestation. 1973-1995
- 6W6** Maison de retraite, centre spécialisé. 1985-2007
- Maison de retraite le Chapuis : visites de contrôle de sécurité, autorisations diverses (1985-2007).

---

Centre de réadaptation Romans Ferrari : visites, nominations d'instituteurs, correspondance (1985-2006).

- 6W7** Manifestations, cérémonies, fêtes. 2009-2015  
Manifestations : arrêtés préfectoraux et municipaux, parcours (2012-2015).  
Fêtes des voisins : invitations, inscriptions, factures (2009-2015).  
Cérémonies des vœux : invitations, listes des invités, discours (2012-2015).  
Cérémonies commémoratives : listes, correspondance (2011-2013).  
Calendrier des fêtes (2013-2015).  
Tourisme : conventions de partenariat pour les circuits de randonnée, brochure sur l'église de Romans (2008-2011).
- 6W8** Associations communales, fonctionnement : listes nominatives, comptes rendus d'assemblée, récépissés de déclaration, correspondance. 2002-2017
- 6W9** Fleurissement : commandes, inscriptions au concours, photographies.  
*Tri sélectif.* 1995-2015
- 6W10** Gymnastique volontaire de Romans, fonctionnement : cahiers des recettes et dépenses, carnets de chèque, correspondance. 1982-1993



# 7 W Urbanisme

<b>7W1</b>	Registres des demandes d'urbanisme.	1977-2007
<b>7W2-26</b>	Permis de construire.	1983-2015
<b>7W2</b>	1983-1984.	
<b>7W3</b>	1985-1987.	
<b>7W4</b>	1988-1990.	
<b>7W5</b>	1991-1992.	
<b>7W6</b>	1993.	
<b>7W7</b>	1995.	
<b>7W8</b>	1996-1997.	
<b>7W9</b>	1998-1999.	
<b>7W10</b>	2000.	
<b>7W11</b>	2001.	
<b>7W12</b>	2003.	
<b>7W13</b>	2004.	
<b>7W14-15</b>	2005.	
	<b>7W14</b> N°1 à 16	
	<b>7W15</b> N° 11 (maison de retraite le Chapuis) <sup>6</sup>	
<b>7W16</b>	2006.	
<b>7W17</b>	2007.	
<b>7W18</b>	2008-2009.	
<b>7W19-20</b>	2010.	
	<b>7W19</b> N°1 à 5.	
	<b>7W20</b> N° 6 à 11.	
<b>7W21</b>	2011.	
<b>7W22</b>	2012.	
<b>7W23</b>	2013.	
<b>7W24-25</b>	2014.	
	<b>7W24</b> N°1, 4 et permis de démolir	
	<b>7W25</b> N° 3-3M1.	
<b>7W26</b>	2015.	
<b>7W27-33</b>	Déclarations de travaux, déclarations préalables.	1988-2015
<b>7W27</b>	1988-1999.	
<b>7W28</b>	2000-2007.	
<b>7W29</b>	2008-2009.	
<b>7W30</b>	2010.	
<b>7W31</b>	2011.	
<b>7W32</b>	2012-2013.	
<b>7W33</b>	2014-2015.	
<b>7W34</b>	Permis d'aménager.	

<sup>6</sup> Boîte manquante lors de la mise à jour.

		2010-2011
<b>7W35</b>	Certificats d'urbanisme L111-5 (1983-2010), certificats d'urbanisme (2012-2015) <sup>7</sup> , renseignement d'urbanisme (2014-2015), déclarations d'intention d'aliéner (2012-2015).	1983-2015
<b>7W36</b>	Lotissements.  Lotissement les Creuzes : demande d'autorisation par la société Berlioz, Giraudon et compagnie (1990). Lotissement SEMCODA Le Tilleuls, construction de 12 pavillons : bail à construction de 42 ans, achats, emprunts, comptes rendus de chantier, inauguration, plans (1995-1999).	1990-1999
<b>7W37</b>	Lotissements.  Lotissement les Bruyères : 1 <sup>ère</sup> et 2 <sup>ème</sup> demande (1990-1995). Lotissement Domaine des Allées : demande de logement (1996-2001). Lotissement les Creuzes, demande d'autorisation de lotir : avant-projet, marché de travaux, alimentation téléphone et AEP (1999-2000).	1990-2001
<b>7W38-41</b>	Lotissement du Lac.	2002-2008
<b>7W38</b>	Opération cœur de village, dossier d'étude préliminaire, déclaration loi sur l'eau, demande d'autorisation de lotir, modification, cahier des charges, archéologie préventive, financement, dossier d'opérations foncières (2003-2008).	
<b>7W39</b>	Voirie, assainissement, espaces verts : avant-projet, appel d'offres, marché, comptes rendus de réunion, facturation (2003-2005).	
<b>7W40</b>	Contrôles préalables à la réception, mission SPS, récolement, alimentation téléphonique et en gaz, assainissement individuel (2002-2004).	
<b>7W41</b>	Électrification et éclairage public (2003-2008).	
<b>7W42-45</b>	Carte communale.	2002-2013
<b>7W42</b>	Élaboration : projet, convention, enquête publique, approbation, dossier approuvé (2002-2005).	
<b>7W43-45</b>	Révision (2010-2013).	
<b>7W43</b>	Documents provisoires, comptes rendus de réunion préalable, appel d'offres, maîtrise d'ouvrage, porter à connaissance, dossier d'acceptation.	
<b>7W44</b>	Dossier soumis à enquête publique, comptes rendus de réunion, enquête publique.	
<b>7W45</b>	Dossier approuvé.	

<sup>7</sup> Le tri n'a pas été fait pour la période 2012-2015, la commune souhaite conserver les CU 5 ans au lieu de 3 ans.

- 7W46** Aménagement du territoire. 2001-2014  
Contrat de développement Rhône Alpes : charte de développement du bassin de vie de Bourg (2005).  
SCOT de la Dombes : livre blanc, schémas, dossier d'arrêt projet (2001-2007).  
Schéma prospectif d'aménagement des territoires de l'Ain (2014).
- 7W47** SCOT de la Dombes, modification : documents préparatoire, enquête publique, notice de présentation, comptes rendus de réunion, correspondance. 2010-2016

# *Annexes*

---

# Index

Les noms de PERSONNES sont composés en capitales, les noms de *lieux* en italique et les mots-matières en caractères romains. Les références renvoient aux cotes des articles.

## - A -

accident du travail : Q3  
 acte authentique : M2, N1-2, 5W1-3  
 aide agricole : F2, 2W16  
 aide médicale : Q3  
 aide sociale : Q1-4, 6W4  
 aire de jeux : 5W29  
 aire de stationnement : 5W29-30  
 aménagement du territoire : 7W42-47  
 amiante : 5W15  
 animal nuisible : J1, 2W16  
 appel d'offres : T8, 5W4, 5W6, 5W11, 5W21, 5W49, 7W39, 7W43  
 archives : 1W11  
 assainissement : voir traitement des eaux usées  
 ASSOCIATION DES MAIRES DU CANTON DE CHATILLON : 1W14  
 association : 6W8, 6W10  
 assurance : D4, 1W13, 4W4

## - B -

baptême civil : 2W8-13

biens communaux : N1-2, 5W1-3  
 bois : F2, 2W16  
*Bourg-en-Bresse (Ain, France) : 7W46*  
*Bruyère (Romans, Ain, France; hameau) : 5W29*  
*Bruyères (Romans, Ain, France ; lotissement) : 7W37*  
 budget primitive : L1-5, 3W1-14  
 budget supplémentaire : L1-5, 3W1-14  
 budget : L1-5, 3W1-14  
 bulletin de salaire : K2, 4W5-18  
 bulletin municipal : 1W10-11  
 bureau d'aide sociale : voir structure communale d'aide sociale

## - C -

calamité agricole : F2, 2W16  
 carte d'identité : J1, 2W14  
 CCAS : voir structure communale d'aide sociale  
 CDG (Centre de gestion) : 4W5-18  
 cérémonie publique : 6W7  
 certificat d'urbanisme : T7, 7W35

*Chapuis (Romans, Ain, France; lieu-dit) :*  
M3

*Charmilles (Romans, Ain, France; lieu-dit) :* T8

chasse : J1, N2, 2W16

*Chemin départemental n°80 (Ain) :* 5W29

chemin rural : O1, 5W28-29

*Chemin vicinal n°2 (Ain) :* O1

*Chemin vicinal n°6 (Ain) :* O1

cimetière : M2

CNRACL : K2, 4W5-18

commémoration : 6W7

COMMUNAUTE DE COMMUNES DE  
CHATILLON CENTRE : 1W17, 5W44

compte administratif : L1-5

compte de gestion : L1-5, 3W1-14

conseil d'école : 6W1

conseil municipal : 1W4-6, 1W8, 2W25

construction scolaire : 5W4-8, 5W15,  
5W19-25

construction : M1-3, 5W4-7, 5W10-14,  
5W40, 7W36

contentieux : 1W12, 6W1

contrôle de sécurité : 5W27

contrôle sanitaire : 2W22

convention : T8, 3W40, 5W28-29, 5W36,  
5W47, 6W2-3, 6W7, 7W42

cours d'eau : 5W37

*Creuzes (Romans, Ain, France;  
lotissement) :* 7W36-37

## - D -

débit de boissons : 2W15

décès : E1-17, 2W1-13

déclaration de travaux : 7W27-33

déclaration d'intention d'aliéner : 7W35

dénomination : 5W35

détention d'armes : J1

dette publique : L7, 3W41

discours : 6W4, 6W7

distinction honorifique : 2W21

distribution de gaz : 04, 5W48, 7W40

distribution électrique : O3, 5W45

*Domaine des Allées (Romans, Ain, France;  
lotissement) :* 7W37

dossier de carrière : 4W1-3

dossier des ouvrages exécutés : 5W11,  
5W25

durée du travail : 4W4

## - E -

eau potable : O2, 5W37

éclairage public : O3, 5W46-47, 5W49

école : M3, R1

église : M2, 5W15-18

élection cantonale : K1, 2W25

élection départementale : 2W25

élection européenne : K1, 2W25

élection législative : K1, 2W25

élection municipale : K1, 2W25

élection politique : K1, 2W25

élection présidentielle : K1, 2W25

élection professionnelle : K1, 2W26

élection régionale : K1, 2W25

élection sénatoriale : K1, 2W25

élève : 6W1

emprunt public : voir dette publique

enquête publique : 5W28, 5W42, 5W43,  
7W42, 7W44, 7W47

équipement matériel : H2, 1W11, 2W23,  
3W43, 5W25

établissement médico social : 6W6

établissement public de coopération  
intercommunale : D4, 1W14-18

état civil : 2W8-13

état de section : G1-2

étranger : J1

exploit d'huissier : 2W15

exploitation agricole : F2, G5

**- F -**

facture : voir pièce comptable

fête : 6W5, 6W7

fleurissement : 6W9

**- G -**

gestion du personnel : 4W4

grand livre : 3W19

**- H -**

hôtel de ville : M1, 5W9, 5W19-25

hygiène : J2

**- I -**

impôts locaux : G5, 3W40

inauguration : 5W25, 7W36

installation classée : J1, 2W17

installation sportive : 5W15

inventaire : D4, R1, 1W11

IRCANTEC : K2, 4W5-18

**- J -**

jury d'assises : 2W15

**- L -**

*Lac (Romans, Ain, France ; lotissement) :*  
7W37

liste électorale : K1, 2W24

location : N2, 5W26

logement : M3, 5W4, 5W15, 7W37

lotissement : T8, 7W37-41

**- M -**

mairie : voir hôtel de ville

mariage : E1-17, 2W1-13

matrice cadastrale : G3

**- N -**

naissance : E1-17, 2W1-13

NATURA 2000 : 5W37

**- O -**

œuvres scolaires : 6W1

ordures ménagères : 2W17

**- P -**

parking : voir aire de stationnement

passport : 2W14

permis de construire : M1, T1-6, 5W20,  
7W2-26

permis : T1-6, 7W2-26, 7W34

permission de voirie : O1, 5W28

personne âgée : 6W6

personnel : 4W1-18

photographie : 1W11, 2W23, 5W16-18,  
6W9

pièce comptable : L6, M1, M3, T8, 3W20-  
39, 4W4, 5W4, 5W7-8, 5W29, 5W35,  
5W39, 5W41, 5W48-49, 6W2, 6W7

pièce contractuelle : M3, 5W29, 5W31-34,  
5W36

*Place de la Bascule (Romans, Ain,  
France) : 5W15*

plan d'urbanisme : 7W42-45

plan de prévention des risques : 2W17

plan : M1-3, N1, 2W17, 5W5, 5W8,  
5W10, 5W16-18, 5W22, 5W29, 5W35,  
5W37, 5W40, 5W48, 7W36

police municipale : J1, 2W14-16

pont : 5W29

préparation budgétaire : 3W15-16

presbytère : M2, N2, 5W15

préventorium : J2, N2

**- R -**

RAFP : K2, 4W5-18

recensement de population : F1, 2W14

recensement : F1-2, 2W14

recrutement militaire : H1, 2W18

referendum : K1, 2W25

registre d'état civil : E1-17, 2W1-7

registre de comptabilité : L1-5, Q4, 3W17-  
18

registre des arrêtés : D3, 1W7

registre des délibérations : D1-2, Q1-2, R1,  
1W1-3

registre du courrier : 1W9

registre d'urbanisme : T1, 7W1

règlement : F2, H2, 2W19, 5W37, 6W3

renseignement d'urbanisme : 7W35



restauration scolaire : M1, M3, N2, 5W4-8,  
6W1

révision des listes électorales : 2W27

*Romans (Ain, France)* : H2, Q4, R1,  
1W14-18, 2W16, 2W19-23, 6W7,  
6W10

R-F. : J2, 6W6

*Route départementale n° 936 (Ain)* : 5W29

*Route départementale n°17 (Ain)* : 5W29

route départementale : 5W29

rythme scolaire : 6W3

**- S -**

*Saint-Georges-sur-Renom (Ain, France)* :  
H2, 2W16, 2W19-23

salle polyvalente : 5W10-15

sapeur pompier : H2, 2W19-23, 5W15

schéma de cohérence territoriale : 7W46-  
47

SDIS : 2W19

sécurité routière : 5W36

SEMCODA : 7W36

SIEA (Syndicat intercommunal d'électricité  
de l'Ain) : 5W47

sinistre : F2, 1W13, 2W16

SIVOM DE LA DOMBES A LA  
BRESSE : 1W16

SIVOM DU CHATILLON ET SAINT  
SAINT-TRIVIER : 1W14

SMICTOM CHALARONNE VEYLE :  
1W17

société mutualiste : Q4

SOU DES ECOLES LAIQUES DE  
ROMANS : R1

sou des écoles : R1

station d'épuration : 5W40

statut : 1W14-18, 2W16, 6W5

structure communale d'aide sociale : Q1-2

SYNDICAT AGRICOLE DE ROMANS :  
2W16

SYNDICAT INTERCOMMUNAL  
D'AMENAGEMENT ET  
D'ENTRETIEN DU RENOM, DE  
L'IRANCE ET DE LEURS  
AFFLUENTS : 1W14

SYNDICAT INTERCOMMUNAL DE  
DISTRIBUTION D'EAU RENOM  
CHALARONNE : O2, 1W14, 5W37

SYNDICAT INTERCOMMUNAL  
D'ENTRETIEN DES CHEMINS DE  
CHATILLON : 1W17, 5W31-34

SYNDICAT INTERCOMMUNAL DU  
BASSIN D'HABITAT DE  
CHATILLON ET DE SAINT-  
TRIVIER : 1W15

SYNDICAT MIXTE POUR  
L'AMENAGEMENT ET LA MISE EN  
VALEUR DU BASSIN VERSANT DE  
LA VEYLE : 1W16

SYNDICAT MIXTE VEYLE VIVANTE :  
1W18

**- T -**

table décennale : E18-20

taxe d'habitation : G5

télécommunications : O4, 5W48

*Tilleuls (Romans, Ain, France ;  
lotissement) : 7W36*

tourisme : 6W7

traitement des eaux usées : 5W38-39,  
5W41-44

transport scolaire : R1, 6W1

- V -

vaccination : J2, 2W17

véhicule automobile : 3W43

viticulture : F2

*Voie communale n°1 (Ain) : O1*

voie communale : O1, 5W28-29, 5W31-34

---

# Table des illustrations

---

Figure 1 - Plan de l'école des Filles dit "du Chapuis" (1889), M3 ..... 19

---

# Table des matières

---

Introduction .....	3
Cadre de classement.....	7
<b>Archives modernes .....</b>	<b>10</b>
<b>Série D</b> Administration générale.....	11
<b>Série E</b> État civil .....	12
<b>Série F</b> Population, économie, statistiques.....	13
<b>Série G</b> Contributions, administrations financières .....	14
<b>Série H</b> Affaires militaires.....	15
<b>Série J</b> Police, hygiène publique, justice .....	16
<b>Série K</b> Élections, personnel municipal.....	17
<b>Série L</b> Finances communales .....	18
<b>Série M</b> Édifices communaux, établissements publics.....	19
<b>Série N</b> Biens communaux, terres, bois, eaux .....	20
<b>Série O</b> Travaux publics, voirie, moyens de transport, régime des eaux.....	21
<b>Série Q</b> Assistance et prévoyance .....	22
<b>Série R</b> Instruction publique, sciences, lettres et arts .....	23
<b>Série T</b> Urbanisme .....	24
<b>Archives contemporaines .....</b>	<b>25</b>
<b>1 W</b> Administration communale .....	26
<b>2 W</b> État-civil, population, agriculture, élections.....	28
<b>3 W</b> Finances communales .....	31
<b>4 W</b> Personnel.....	33
<b>5 W</b> Travaux sur les bâtiments et réseaux.....	34
<b>6 W</b> Affaires sociales et scolaires, associations.....	39
<b>7 W</b> Urbanisme .....	41
<b>Annexes.....</b>	<b>44</b>
Index .....	45

Table des illustrations .....	51
Table des matières .....	52